



Information angående ansökningsprocessen

Ansökan ska vara formulerad så att den klargör och visar sökandens insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och visar på sökandens förmåga att skapa förutsättningar för att utbildningen kan uppfylla och nå de krav som framgår av författningarna.

När en ansökan inkommit får sökanden en återkoppling på att den registrerats samt vilket diarienummer den tilldelats.

I utredningsprocessen ingår bland annat att granska i vilken mån ansökan motsvarar kraven som ställs i författningarna, att kontrollera sökandens soliditet och ta referenser. Om nämnden bedömer att granskning och kontroll motsvarar kraven inbjuds sökanden till intervju.

Huvudmannens företag ska skötas ansvarsfullt och huvudmannen ska i sin verksamhet följa all tillämplig lagstiftning. Nämnden gör vidare en vandelsprövning av de personer som står bakom företaget (rättssubjektet) som lämnat in ansökan.

Om ansökan omfattar förslag på lokal genomförs en granskning och bedömning av lokalen enligt 2 kap 35 § och 8 kap. 8 § i skollagen. I en ansökan om godkännande att bedriva förskola ska en skalenlig ritning lämnas för tilltänt lokal. När det gäller bedömning av lokalytan utgår nämnden från den yta där utbildning genomförs. Personalutrymmen, kök, trapphus, rum utan fönster, rum med låg takhöjd ingår inte. Ett riktmärke är att en lämplig lokal ger varje barn 7,5 kvm golvyta.

Om ansökan inte omfattar förslag på lokal görs endast en prövning av sökandens förutsättningar. Om sökanden vid tiden för ansökan bedöms ha förutsättningar, kan kompletteringar om lokal göras inom ett år, varvid en prövning av lokalen görs.

När samtliga delar i utredningsprocessen är genomförda fattar kultur- och utbildningsnämnden beslut om bifall eller avslag på ansökan.

Bilagor som ska lämnas i samband med ansökan

- Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökande är godkänd för F-skatt och som arbetsgivare
- Registreringsbevis från Bolagsverket och/eller Länsstyrelsen (stiftelse)
- Registreringsbevis från Bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto
- Registerutdrag för enskild person enligt 9 § 1 stycket lagen (1998:620) om belastningsregister. Observera att utdraget ska lämnas in i obrutet kuvert.
- Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret kopplat till beräknad personalbemanning.

Bilagor gällande lokal för verksamhet

- Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal/lokaler
- Ytsatt skalenlig ritning över lokalerna med antalet kvadratmeter per rum för de delarna av lokalen som kommer att vara tillgänglig för utbildningen.
- Godkännande från auktoriserad brandkonsult
- Kopia på anmälan till miljöavdelningens hälsoskyddsavdelning för godkännande av lokal
- Kopia på anmälan till miljöavdelningens livsmedelskontroll för hantering av livsmedel