



## Manual: Lämna in förrättningsräkning som förtroendevald

För att lämna in en förrättningsräkning använder du e-tjänsten **Lämna förrättningsräkning som förtroendevald**. Länken till e-tjänsten är: <https://e-tjanster.bjurholm.se/forattningsrakning>.

### 1. Krav för att lämna in din förrättningsräkning

- BankID eller Mobilt BankID

### 2. Starta e-tjänsten

Läs informationen på tjänstens förstasida. Där finns viktig information om din utbetalning. Om du vet att du vill söka ersättning för egna utlägg som du ska styrka med papperskvitton, kan du ladda ner blankett för papperskvitton genom att trycka på "[Kvittoblankett](#)". För att starta e-tjänsten väljer du "Starta e-tjänsten". Då måste du logga in med BankID eller Mobilt BankID. Det gör du genom att följa anvisningarna som dyker på skärmen.

Starta e-tjänsten

Hämta blankett

Väl inne i tjänsten anger du de uppgifter som efterfrågas. Om du är osäker på vad som ska anges, och det står "Hjälp" till höger om frågan, kan du klicka på den för mer information.

### 3. Kvitton för egna utlägg

Om du vill söka ersättning för egna utlägg får du valet att skicka in kvitton i papper eller digitalt.

Vilket format är de kvitton som du ska bifoga?\*

Papper

Digitala (e-post, sms etc.)

Digitala kvitton bifogas direkt i e-tjänsten medan papperskvitton ska skickas in till Löner. Blanketten Kvittoblankett (samma som finns på tjänstens förstasida) finns med i informationen som fälls ut när du väljer "Papper". I blanketten står hur du skickar in dina papperskvitton.

## 4. Kontrollera och skicka in för attestering

När du har fyllt i alla uppgifter väljer du "Förhandsgranska". Då får du möjlighet att gå igenom alla uppgifter en sista gång innan du skickar in din förrättningsräkning för attestering. Om du har skrivit fel någonstans går du tillbaka till frågan och ändrar genom att välja knappen "Ändra".

Hur många kilometer har du kört totalt till och från uppdraget?\*

Antal körda km: \*  
15

 [Ändra](#)

[← Reseräkning](#)

 [Signera och skicka in](#)

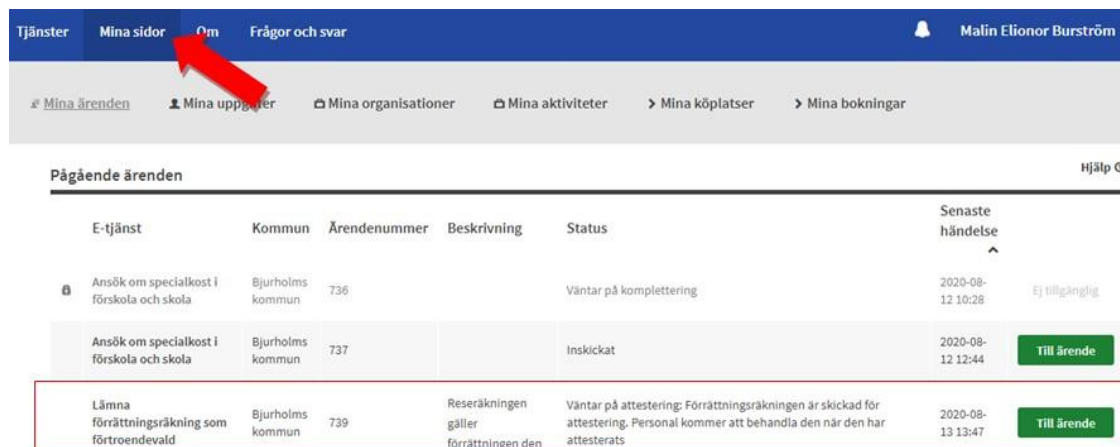
När alla uppgifter stämmer klickar du på "Signera och skicka in". Följ därefter anvisningarna som visas på skärmen för att signera din förrättningsräkning med BankID eller Mobilt BankID.

## 5. Väntar på attestering

När du har signerat och skickat in din förrättningsräkning attesteras den av kommunstyrelsens ordförande. Information om din förrättningsräkning skickas automatiskt till mobilnumret och e-postadressen som du angett i e-tjänsten.

## 6. Vad händer sen?

Via Mina Sidor kan du se alla dina inskickade förrättningsräkningar.



E-tjänst	Kommun	Ärendenummer	Beskrivning	Status	Senaste händelse	
Ansök om specialkost i förskola och skola	Bjurholms kommun	736		Väntar på komplettering	2020-08-12 10:28	Ej tillgänglig
Ansök om specialkost i förskola och skola	Bjurholms kommun	737		Inskickat	2020-08-12 12:44	<a href="#">Till ärende</a>
Lämna förrättningsräkning som förtroendevald	Bjurholms kommun	739	Reseräkningen gäller förrättningen den	Väntar på attestering: Förrättningsräkningen är skickad för attestering. Personal kommer att behandla den när den har attesterats	2020-08-13 13:47	<a href="#">Till ärende</a>

Direkt det har attesterats skickas det in till Löner för att registreras. **Om du har angett att du ska lämna in papperskvitton kommer inte din förrättningsräkning att registreras förrän de har kommit in till Löner.**

När förrättningsräkningen har attesterats finns den under kategorin "Pågående ärenden". När den har registrerats av löneadministratör hittar du den under "Avslutade ärenden".

Ersättningen betalas ut tillsammans med din nästkommande utbetalning, förutsatt att förrättningsräkningen har kommit in i rätt tid.

**Tack för att du skickar in dina förrättningsräkningar löpande!**