

**Sökande**

<i>Firma/förening</i>	<i>Firmatecknare</i>
<i>Adress</i>	<i>Postnummer, ort</i>
<i>Telefon</i>	<i>Organisationsnummer</i>
<i>E-post</i>	<i>Webbadress</i>

**Serveringsställe**

<i>Namn</i>	
<i>Adress</i>	<i>Postnummer, ort</i>

**Serveringsansvarig**

<i>Namn</i>	<i>Personnummer</i>
-------------	---------------------

**Serveringens omfattning**

<i>Serveringstider, klockslag då servering påbörjas respektive avslutas</i>	<i>Serveringsdatum</i>
<i>De som ska serveras, ange till vilka alkoholserveringen ska ske</i>	<i>Tillställningens art, t ex bröllop, årsmöte, jubileum, 40-årskalas etc.</i>
<i>Antal gäster</i>	<i>Önskade alkoholdrycker</i> Starköl                      Vin                      Spritdrycker
<i>Meny, ange den meny som ska serveras</i>	

**Tidigare beslut, om det finns tidigare beslut, ange datum och diarienummer**

<i>Datum</i>	<i>Diarienummer</i>
--------------	---------------------

**Bilagor**

<i>Kvitto på att prövningsavgiften är betald</i>	Skickas separat via post/e-post	Bifogas
<i>Registreringsbevis på firman/organisationen alt. personbevis för enskilda</i>	Skickas separat via post/e-post	Bifogas
<i>Handling som visar behörig firmatecknare (kan framgå av reg. bevis)</i>	Skickas separat via post/e-post	Bifogas
<i>Hyseskontrakt/arrendeavtal för serveringsstället alt hyresvärds medgivande till utarrendering</i>	Skickas separat via post/e-post	Bifogas
<i>Planritning över serveringsstället, med bordplatser inritade</i>	Skickas separat via post/e-post	Bifogas
<i>Anmälan om ansvarig serveringspersonal</i>	Skickas separat via post/e-post	Bifogas
<i>Meny</i>	Skickas separat via post/e-post	Bifogas
<i>Förttydligande att gästerna verkligen är ett slutet sällskap</i>	Skickas separat via post/e-post	Bifogas



Övrigt

--

Underskrift

Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

**Skicka din anmälan till;**  
*Antingen via post eller e-post*

Bjurholms kommun, Miljö- och byggnämnden, 916 81 Bjurholm  
E-post: [kommunen@bjurholm.se](mailto:kommunen@bjurholm.se) Märk e-post med "Tillfälligt serveringstillstånd"

Bjurholms kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn och personnummer. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna behandla ditt ärende (på grund av lag, avtal eller andra skäl). Vi efterfrågar bara sådana personuppgifter som krävs för att vi ska kunna behandla ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Dina uppgifter sparas som en allmän handling. Detta innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag. Får vi inte ta del av dina personuppgifter kan vi inte svara på ditt ärende.

Personuppgiftsansvarig är respektive kommunstyrelse och nämnder i Bjurholms kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsombud.

För kontakt med Bjurholms kommuns dataskyddsombud:  
Adress: Dataskyddsombud, Bjurholms kommun, 916 81 Bjurholm  
E-post: [kommunen@bjurholm.se](mailto:kommunen@bjurholm.se)  
Telefon: 0932-140 00

Vill du klaga på Bjurholms kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) som är tillsynsmyndighet inom området. Adress: Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), Box 8114, 104 20 Stockholm  
E-post: [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)  
Telefon: 08-657 61 00