



## 1. Sökanden

Namn	
Adress	Postnummer, ort
E-post	Telefon
Organisationsnummer	Organisationsform
Ange planerat startdatum	Ange planerat antal platser
<p>Icke etablerad huvudman i Bjurholms kommun</p> <p style="padding-left: 40px;">Ansökan omfattar lokal</p> <p style="padding-left: 40px;">Ansökan ska kompletteras med lokal inom ett år</p> <p>Redan etablerad huvudman i Bjurholms kommun</p> <p style="padding-left: 40px;">Ansökan omfattar lokal</p> <p>Ansökan avser byte av huvudman (nytt företag med nytt organisationsnummer)</p>	

## 2. Uppgifter om ansökan omfattar lokal (obligatoriskt för redan befintlig huvudman)

Förskolans namn	
Förskolans adress	Postnummer, ort
E-post	Telefon

## 3. Beskriv hur lokalerna kommer att utformas så att syftet med utbildningen kan uppnås

Frågan besvaras även om ansökan inte omfattar lokal. Av beskrivningen ska framgå:

- Hur inomhus- och utomhusmiljöer kommer att vara utvecklande och hälsosamma,
- Vilka rutiner som kommer att finnas för att säkerställa en säker miljö för barnen

--

## 4. Beskriv den planerade ledningsorganisationen

Av beskrivningen ska framgå:

- Hur sökanden som huvudman kommer att styra och leda verksamheten
- Hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för förskolechefen att fullgöra sitt uppdrag
- Hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för förskollärarna att fullgöra sitt uppdrag

--



**5. Kommer verksamheten att ha konfessionella inslag?**

*Om ja, redogör hur detta kommer att genomföras i utbildningen*

**6. Kommer verksamheten att ha någon särskild profil eller särskild pedagogisk inriktning?**

*Om ja, redogör hur sökanden som huvudman kommer att omsätta detta i utbildningen och undervisningen*

**7. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar så att utbildningen uppfyller författningarnas krav**

**8. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att ge verksamheten förutsättningar att arbeta med värdegrundsfrågor utifrån skollagen och läroplanens mål och riktlinjer. Beskriv även hur sökanden kommer att se till att barnen ges inflytande över utbildningen.**

**9. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att arbeta för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.**



10. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att se till att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek.

Av beskrivningen ska framgå:

- Hur sökanden avser förhålla sig till förskolans lokala förutsättningar
- Hur sökanden avser förhålla sig till barn med annat modersmål och barn i behov av särskilt stöd

11. Beskriv hur förutsättningar kommer att ges så att barn med annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål.

12. Beskriv hur förskolans personalorganisation kommer att utformas så att syftet med utbildningen kommer att uppnås.

### 13. Planerad personalbemanning

<i>Antal förskollärare (årsarbetare)</i>	<i>Antal övrig personal</i>	<i>Antal barn per årsarbetare i barngrupp</i>
--	-----------------------------	---

14. Beskriv hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att planeras, genomföras och dokumenteras både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.



Undertecknad försäkrar att uppgifterna i ansökan, inklusive bilagor är korrekta och visar sökandens avsikt med förskolan.  
Undertecknad är införstådd med att verksamhet inte får starta innan ärendet har handlagts och ett eventuellt godkännande lämnats

Datum

Underskrift sökande

Namnförtydligande

## Ansökan sänds till;

Antingen via post eller e-post

Bjurholms kommun, Registrator, Kultur- och utbildningsnämnden, 916 81 Bjurholm  
E-post: [kommunen@bjurholm.se](mailto:kommunen@bjurholm.se) Märk e-post med "Fristående förskola"

Bjurholms kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn och personnummer. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna behandla ditt ärende (på grund av lag, avtal eller andra skäl). Vi efterfrågar bara sådana personuppgifter som krävs för att vi ska kunna behandla ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Dina uppgifter sparas som en allmän handling. Detta innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag. Får vi inte ta del av dina personuppgifter kan vi inte svara på ditt ärende.

Personuppgiftsansvarig är respektive kommunstyrelse och nämnder i Bjurholms kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsbud.

För kontakt med Bjurholms kommuns dataskyddsbud:

Adress: Dataskyddsbud, Bjurholms kommun, 916 81 Bjurholm

E-post: [kommunen@bjurholm.se](mailto:kommunen@bjurholm.se)

Telefon: 0932-140 00

Vill du klaga på Bjurholms kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) som är tillsynsmyndighet inom området. Adress: Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), Box 8114, 104 20 Stockholm

E-post: [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)

Telefon: 08-657 61 00



## Information angående ansökningsprocessen

Ansökan ska vara formulerad så att den klargör och visar sökandens insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och visar på sökandens förmåga att skapa förutsättningar för att utbildningen kan uppfylla och nå de krav som framgår av författningarna.

När en ansökan inkommit får sökanden en återkoppling på att den registrerats samt vilket diarienummer den tilldelats.

I utredningsprocessen ingår bland annat att granska i vilken mån ansökan motsvarar kraven som ställs i författningarna, att kontrollera sökandens soliditet och ta referenser. Om nämnden bedömer att granskning och kontroll motsvarar kraven inbjuds sökanden till intervju.

Huvudmannens företag ska skötas ansvarsfullt och huvudmannen ska i sin verksamhet följa all tillämplig lagstiftning. Nämnden gör vidare en vandelsprövning av de personer som står bakom företaget (rättssubjektet) som lämnat in ansökan.

Om ansökan omfattar förslag på lokal genomförs en granskning och bedömning av lokalen enligt 2 kap 35 § och 8 kap. 8 § i skollagen. I en ansökan om godkännande att bedriva förskola ska en skalenlig ritning lämnas för tilltänkt lokal. När det gäller bedömning av lokalytan utgår nämnden från den yta där utbildning genomförs. Personalutrymmen, kök, trapphus, rum utan fönster, rum med låg takhöjd ingår inte. Ett riktmärke är att en lämplig lokal ger varje barn 7,5 kvm golvyta.

Om ansökan inte omfattar förslag på lokal görs endast en prövning av sökandens förutsättningar. Om sökanden vid tiden för ansökan bedöms ha förutsättningar, kan kompletteringar om lokal göras inom ett år, varvid en prövning av lokalen görs.

När samtliga delar i utredningsprocessen är genomförda fattar kultur- och utbildningsnämnden beslut om bifall eller avslag på ansökan.

## Bilagor som ska lämnas i samband med ansökan

- Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökande är godkänd för F-skatt och som arbetsgivare
- Registreringsbevis från Bolagsverket och/eller Länsstyrelsen (stiftelse)
- Registreringsbevis från Bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto
- Registerutdrag för enskild person enligt 9 § 1 stycket lagen (1998:620) om belastningsregister. Observera att utdraget ska lämnas in i obrutet kuvert.
- Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret kopplat till beräknad personalbemanning.

## Bilagor gällande lokal för verksamhet

- Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal/lokaler
- Ytsatt skalenlig ritning över lokalerna med antalet kvadratmeter per rum för de delarna av lokalen som kommer att vara tillgänglig för utbildningen.
- Godkännande från auktoriserad brandkonsult
- Kopia på anmälan till miljöavdelningens hälsoskyddsavdelning för godkännande av lokal
- Kopia på anmälan till miljöavdelningens livsmedelskontroll för hantering av livsmedel