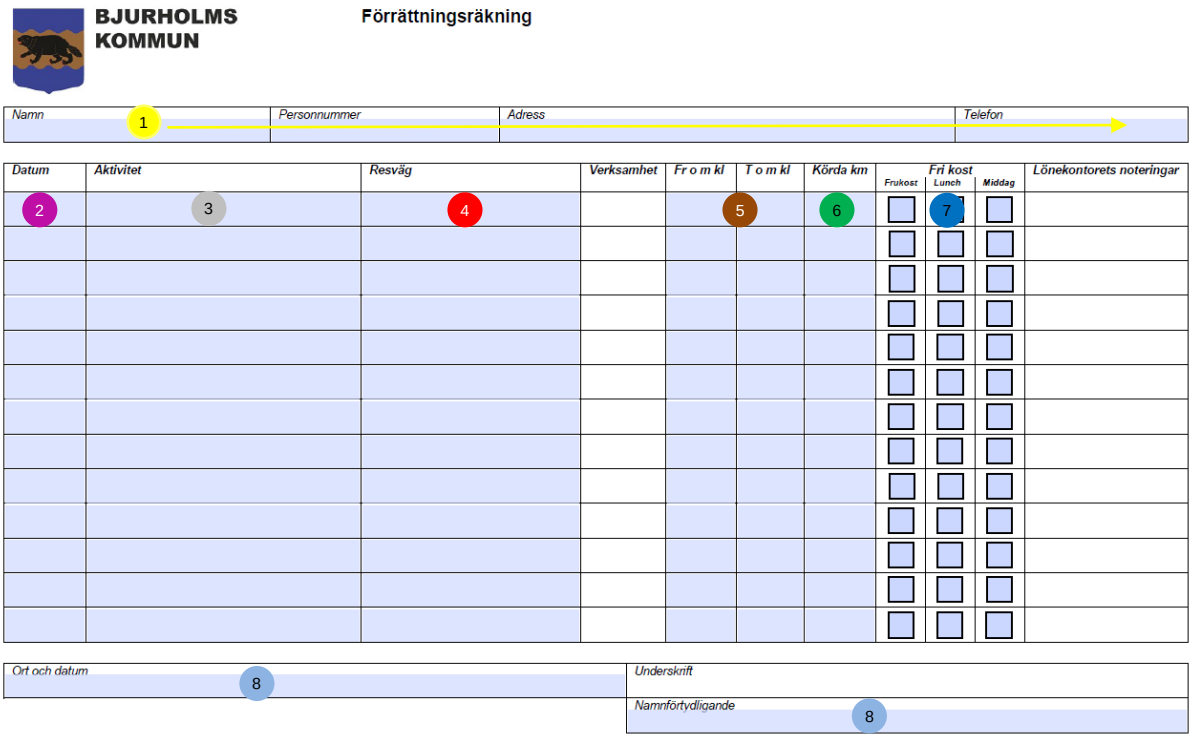
Förrättningsräkning POLITIKER, ifyllnadsanvisning



BJURHOLMS KOMMUN **Förrättningsräkning**

Namn 1	Personnummer	Adress	Telefon

Datum	Aktivitet	Resväg	Verksamhet	Fr o m kl	T o m kl	Körda km	Fri kost Frukost	Fri kost Lunch	Fri kost Middag	Lönekontorets noteringar
2	3	4			5	6		7		

Ort och datum 8	Underskrift
	Namnförtydligande 8

Med förrättning för förtroendevalda menas deltagande i kurser, konferenser, resor till protokolljustering och övriga ej protokollförda uppdrag.

Följande uppgifter ska vara ifyllda av den som lämnar in förrättningsräkning:

1	• Namn, personnummer, adress, telefon
2	• Datum för aktiviteten
3	• Aktivitet, d v s resans ändamål, anledning till varför resan/förrättningen vidtagits. • Bifoga program eller kallelse om sådan finns
4	• Resväg, t ex Bjurholm – Umeå t o r
5	• Fr o m kl • T o m kl Vid förrättning inom Bjurholms kommun utgår ingen ersättning för restid. Vid förrättning utanför Bjurholms kommun utgår förrättningsarvode för avresa från Bjurholms kommunhus till återkomst till Bjurholms kommunhus
6	• Ange antal körda kilometer, minst 3 km
7	• Markera den/de måltider du bjudits på/ej bekostat själv
8	• Datering, underskrift och namnförtydligande

Förrättningsräkningen bör lämnas snarast efter resan/förrättningen dock **senast den sista varje månad** för att utbetalas på nästkommande månadsutbetalning.

Om du söker ersättning för egna utlägg ska kvitton lämnas in med förrättningsräkningen. Kvitton ska fästas på ett A4-pappersark, notera namn och personnummer och skickas till Löner tillsammans med förrättningsräkningen.

Mer information finns i Reglementet ”Ersättning till förtroendevalda”.

2023-01-30